



Servicios de Salud del Estado de Colima

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN LA REPARACION DE ESFIGMOMANÓMETROS

Contenido

I. MISION

II. VISION

III. OBJETIVOS

IV. ANTECEDENTES

V. PROCESO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

VI. PROCESO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO

VII. REQUERIMIENTO DE EQUIPO, MOBILIARIO E INFRAESTRUCTURA

- 1. Herramientas**
- 2. Materiales**
- 3. Equipo**
- 4. Infraestructura**
- 5. Representación Grafica.**

VIII. DIAGRAMAS DE FLUJO DEL CENTRO DE REPARACION DE ESFIGMOMANOMETROS DE LA SECRETARIA DE SALUBRIDAD Y ASISTENCIA (C.R.E.S.A.)

- 1. Manto Preventivo por C.R.E.S.A.**
- 2. Manto Correctivo por C.R.E.S.A.**
- 3. Atención**

IX. FORMATOS DE CONTROL

- 1. Solicitud de Servicio.**
- 2. Orden de Servicio.**
- 3. Entrega de Equipo Reparado.**
- 4. Alta y Baja de Equipos.**

I. Misión

Brindar atención en forma integral a través de un mantenimiento de calidad, para satisfacer las necesidades de operación y uso eficiente y confiable de los equipos de medición, logrando la certidumbre y confianza a los usuarios.

II. Visión

Ser el taller base de mantenimiento estatal, con los mejores estándares de calidad en nuestros servicios, ofrecer a los médicos y enfermeras calidad, confiabilidad, seguridad y precisión en las tomas de presión sanguínea.

III. Objetivos

Tener el control, funcionalidad y calibración de los esfigmomanómetros del estado en la secretaría de salud al 100%.

IV. Antecedentes

Una herramienta básica, necesaria e imprescindible para los doctores en la auscultación, detección, control y saneamiento de las enfermedades o trastornos físicos, son los equipos de medición como son: el esfigmomanómetro, estetoscopio, bascula, flexometro y estadiómetro.

con estos equipos se puede evaluar de una manera externa, fácil, segura y prontitud. tomando la decisión en tiempo y forma, logrando controlar y salvar la vida del paciente.

pero para que lo anterior se de y cumpla, los equipos deben ser y estar confiables en su funcionamiento y calibración, porque cualquier error para arriba o para abajo, dará como resultado una decisión errónea, no mal intencionada, pero que puede dañar parcial o permanentemente al paciente, o incluso hasta la muerte.

por lo tanto es necesario contar con personal especializado, capacitado y actualizado, con un taller que cuente con los equipos y herramientas necesarios y confiables, y con un sistema de mantenimiento de calidad, en el cual su objetivo sea el mantenimiento preventivo y no el correctivo.

con esto se lograría disponibilidad, confiabilidad, reducción de costos en los equipos, pero lo mas importante “controlar, sanar y salvar la vida de los pacientes.

V. Proceso para el Mantenimiento Preventivo

1. Se realiza un levantamiento a nivel estatal de todos los esfigmomanómetros de la secretaría de salud, marcándolos con un numero de control de manera ascendente del 001 en adelante, y/o incluyendo una letra de la sección o área jurisdiccional, para un mejor control.

La marcación se hará con un marcador eléctrico de punta, y así evitar que se borre el numero de control, ya que este será su numero hasta que se de baja.
2. Una vez regulado el padrón estatal, se hará un programa de mantenimiento preventivo con una frecuencia de 15 días para los esfigmomanómetros de alta frecuencia en utilización, y de 30 días para los de baja frecuencia en utilización (áreas rurales).
3. Se genera una orden de servicio para manto preventivo y se manda al responsable del área, para que sepa del día y hora que se deberá prestar el equipo.
4. Al recibir un equipo para mantenimiento preventivo, se revisara físicamente, si hay daños se cambian o reparan las partes, refacciones y materiales, se realiza limpieza y calibración.

si su funcionalidad es correcta, se entrega el equipo al responsable, llenando el formato de entrega de equipo funcional.

VI. Proceso para el Mantenimiento Correctivo

- 1.- El personal medico (doctor o enfermera) checa físicamente daños externos del esfigmomanómetro como: mangueras o perilla insufladora agrietadas, fugas, lecturas anómalas muy marcadas con caídas o retención en la escala, y golpes por caídas.
- 2.- Detecta en base a la experiencia, que aunque no se vean daños fisicos, existe una diferencia real entre lo que marca el esfigmomanómetro con el estado del paciente.
- 3.- Si existe algún daño, marcación errónea o duda en la lectura, llene el formato de solicitud de servicio a mantenimiento, y entrégueselo al jefe de área o responsable del hospital o centro de salud.
- 4.- El jefe de área o responsable, deberá contactar al personal de mantenimiento interno del centro, y si no hay directamente al centro estatal especializado en esfigmomanómetros de la secretaria de salud.
- 5.- El personal de mantenimiento interno revisa el equipo, si es un daño menor lo repara y entrega al responsable, llenando el reporte de reparacion y buen funcionamiento.
- 6.- Si no se pudo reparar por el personal interno, se avisa al responsable del centro u hospital, para que el llene el reporte de orden de servicio para el centro estatal especializado en esfigmomanómetros de la secretaria de salud.
- 7.- El responsable contacta al personal del centro especializado y se coordinan para decidir si la reparación se hará in situ, o en el taller especializado. dependiendo de distancia, tiempo e importancia.
- 8.- El personal especializado revisa el equipo, reparando y cambiando lo dañado. realiza limpieza y calibración, checando su correcta funcionalidad. llena el formato de orden de trabajo concluido, y entrega el equipo al responsable, el cual deberá firmar de consentimiento una vez reciba el equipo funcionando.
- 9.- Si no tuvo reparación o es incosteable la misma, se llena el formato de orden de servicio y formato de baja de equipo, se firma por ambas partes para que se tramite la reposición de dicho equipo.

VII. Requerimientos de Equipo, Mobiliario e Infraestructura.

1. Herramientas

Cantidad	Descripción
1 Juego	Desarmador estrella.
1 Pza.	Desarmador de Cruz #2x6".
1 Pza.	Desarmador de Cruz #1x3".
1 Pza.	Desarmador Plano #5/16x6".
1 Pza.	Desarmador Plano #3/16x6".
1 Pza.	Desarmador Plano #3/16x3".
1 Juego	Desarmadores de precisión planos y de Cruz, 12 pzas. #00, #0, #1, #1.4 mm, #1.8 mm y #2.4 mm.
1 Juego	Pinzas de Presión 3 pzas. #25.4 cm, #17.78 cm. Y #16.51 cm.
1 Pza.	Pinza alargada (punta), #8".
1 Pza.	Pinza Mecánica, #8".
1 Pza.	Pinza Diagonal (Corte), #6".
1 Pza.	Pinza Electricista, #7".
1 Pza.	Pinza de punta curva 90°
1 Pza.	Martillo, 8 onzas.
1 Juego	Herramientas con dados estándar y milimétricos, extensión y matraca de 6 mm. a 18 mm. Y 5/32" a 3/4".
1 Juego	Llaves extra largas combinadas, españolas e inglesas, estándar y milimétricas de 1/4" a 3/4". Y de 10 mm. a 18 mm.
1 Pza.	Aceitera manual.
1 Pza.	Tornillo de banco de #4".
1 Pza.	Cautín de pistola.
1 Pza.	Desarmador Eléctrico de pilas de 18 Voltios.
1 Juego	Llaves Allen milimétrica de 1 a 10 mm.
1 Juego	Llaves Allen estándar de #1/16" a 3/8"
1 Juego	Puntas para desarmador eléctrico (Plano, Cruz y estrella).
10 Pzas.	Jeringas del N°5
10 Pzas.	Jeringas del N°10
1 Pza.	Lupa con base de 4".

VII. Requerimientos de Equipo, Móvilario e Infraestructura.

2. Materiales

Cantidad	Descripción
12 Lts.	Ácido muriático.
2 Lts.	Mercurio N° atómico 80.
50 Pzas.	Válvula unidimensional manual para esfigmomanómetros.
100 Pzas.	Brazaletes o Brazal de 13 a 15 cm de ancho y 24 cm de largo, (Adulto).
40 Pza.	Brazalete 5 cm x 8 cm, (Niños).
40 Pza.	Brazalete 20 cm X 43 cm, (Sobre peso).
12 Lts.	Jabón líquido blanco.
50 Pza.	Válvula insufladora, (Perilla).
300 Pzas.	Limpia pipas.
2 Pzas.	Carrete de pabilo de algodón.
50 Pzas.	Membranas pediátricas para estetoscopio.
100 Pzas.	Aro Receptor (Seguro), para membrana de estetoscopio pediátrico.
100 Pzas.	Aro Receptor (Seguro), para membrana de estetoscopio normal (Adulto).
100 Pzas.	Olivas para estetoscopio.
100 Pzas.	Mangueras para estetoscopio.
6 Pzas.	Bolsa de estopa.
2 Pzas.	Vaselina para lubricar.
1 Pza.	Galón desengrasante para manos.
4 Kg.	Grasa automotriz.
4 Pzas.	Lubricante (aerosol).
4 Lts.	Aceite multigrado 15w40.

VII. Requerimientos de Equipo, Mobiliario e Infraestructura.

3. Equipo

- 3 Verificadores patrón marca gutiglione
- Marcador eléctrico con punta para metales
- Computadora portátil
- Cámara fotográfica
- Camioneta pick-up 4 cilindros

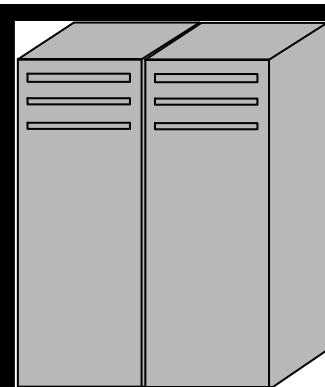
4. Infraestructura

- Cuarto de 6X6 mts. Para taller
- Tarja de acero inoxidable
- Mesa de trabajo de acero inoxidable con depósito recolector de mercurio
- Silla o banquillo de trabajo

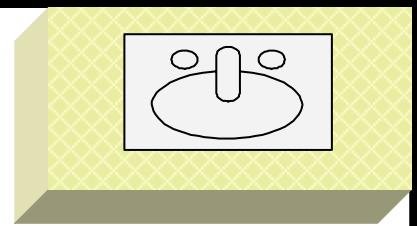
Mobiliario y Equipo

- Ventilador de techo marca copa cabana
- Iluminación cuarto con lámparas de tubo
- Lámparas fluorescentes de 2 tubos con base y balaustra
- Lámparas de luz blanca para banco de trabajo

5. Representación Grafica.



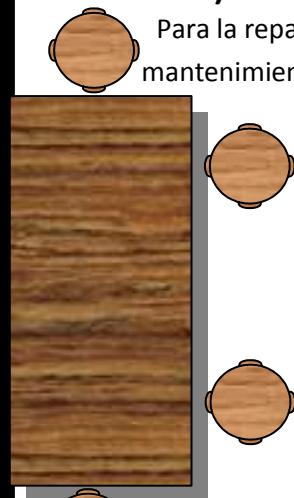
E) Lockers.
Guardar mate-



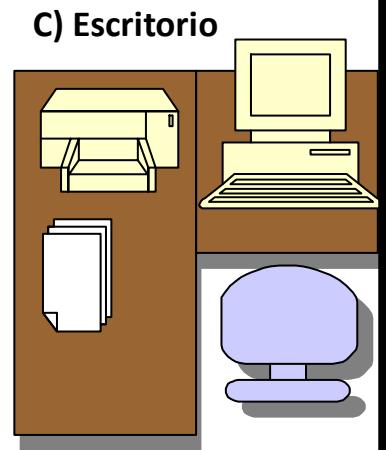
F) Tarja.
Para lavado de equipos



D) Mueble con entrepaños.
Para almacenar esfigmomanómetros.

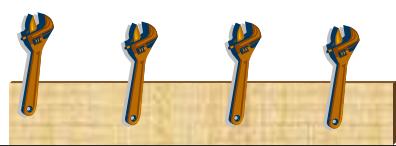


B) Banco de Trabajo.
Para la reparación de equipos en el
mantenimiento preventivo y correcti-



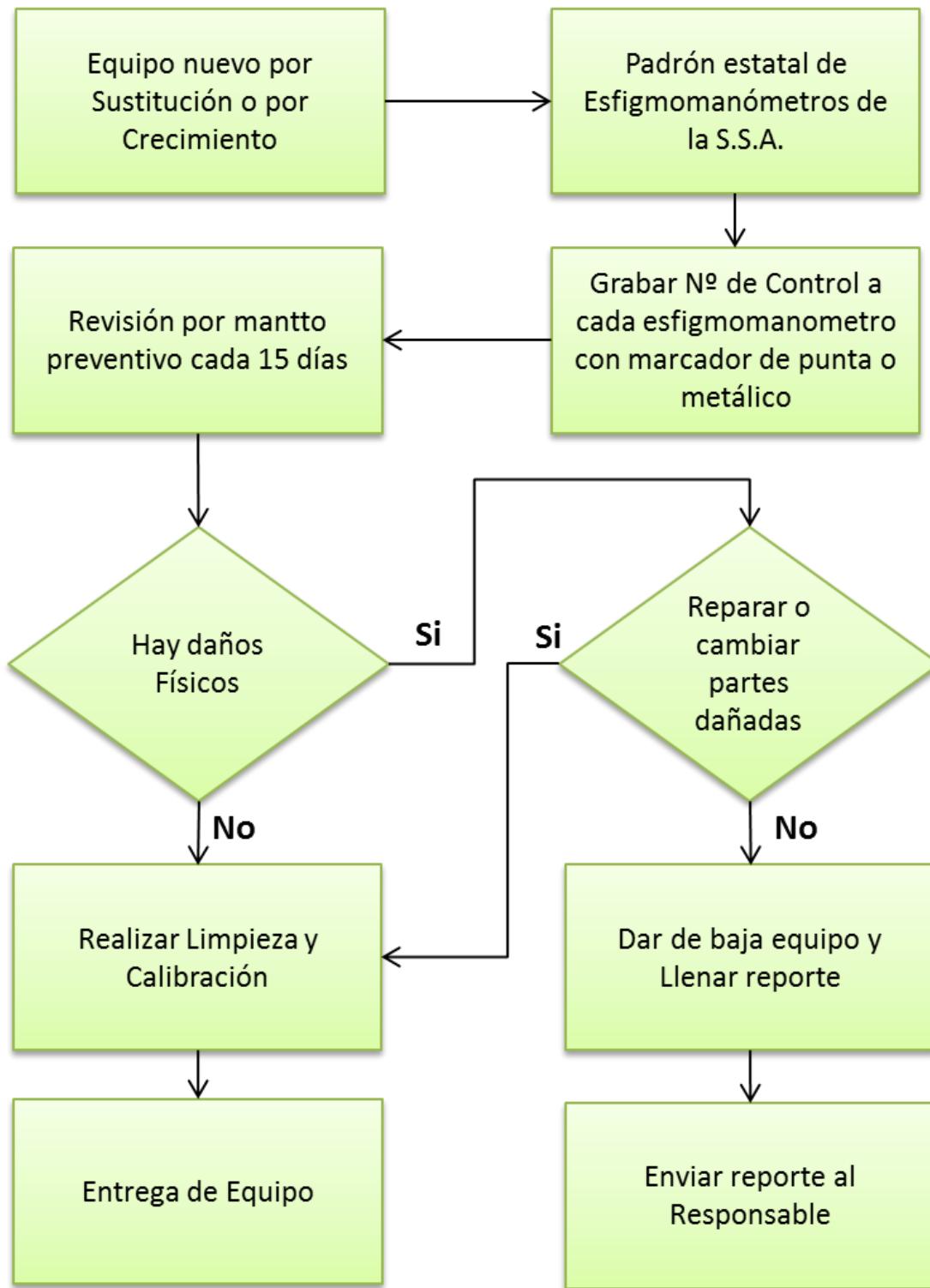
C) Escritorio

A) Tabla empotrada
Para colgar herramientas.

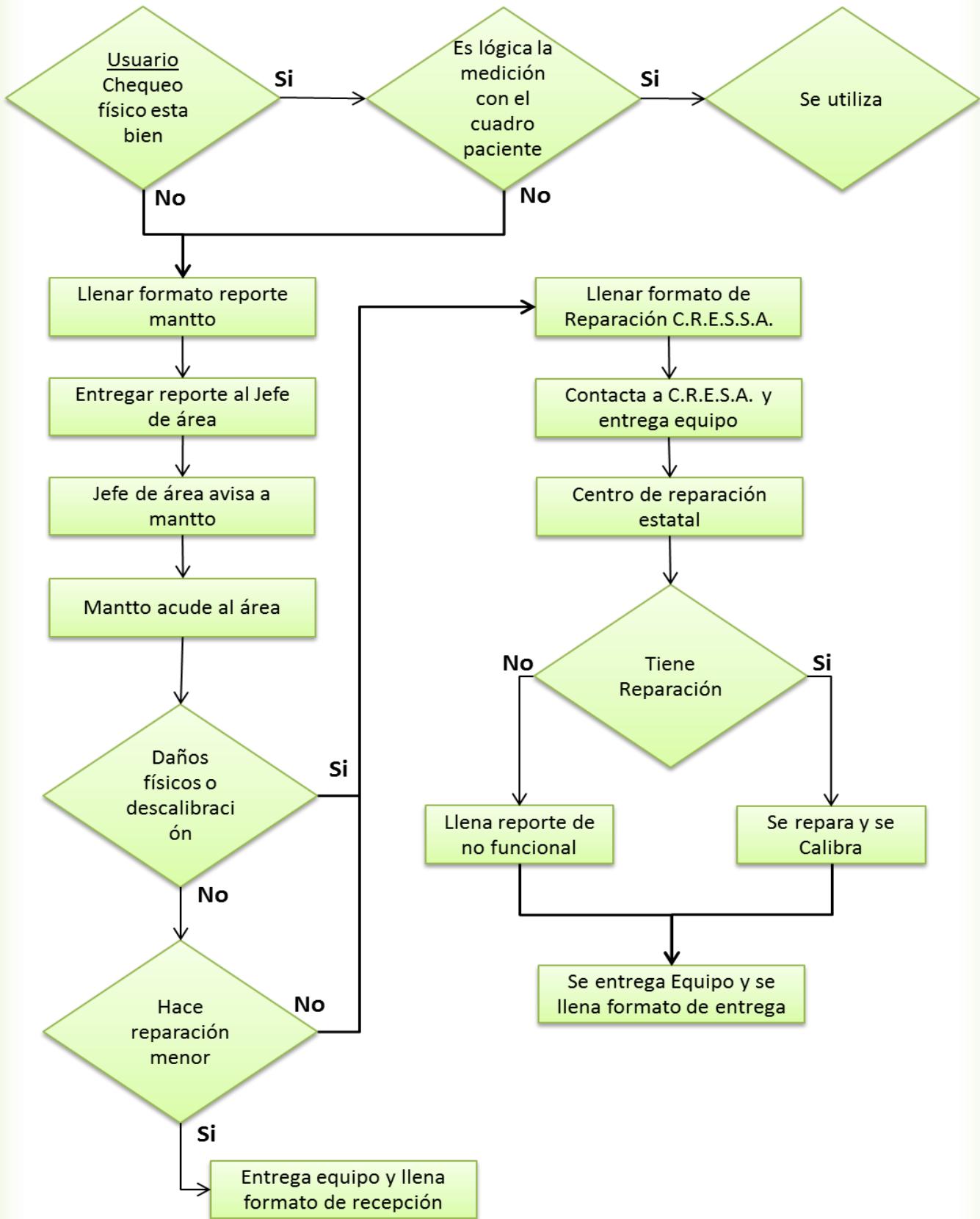


VIII. Diagramas de Flujo

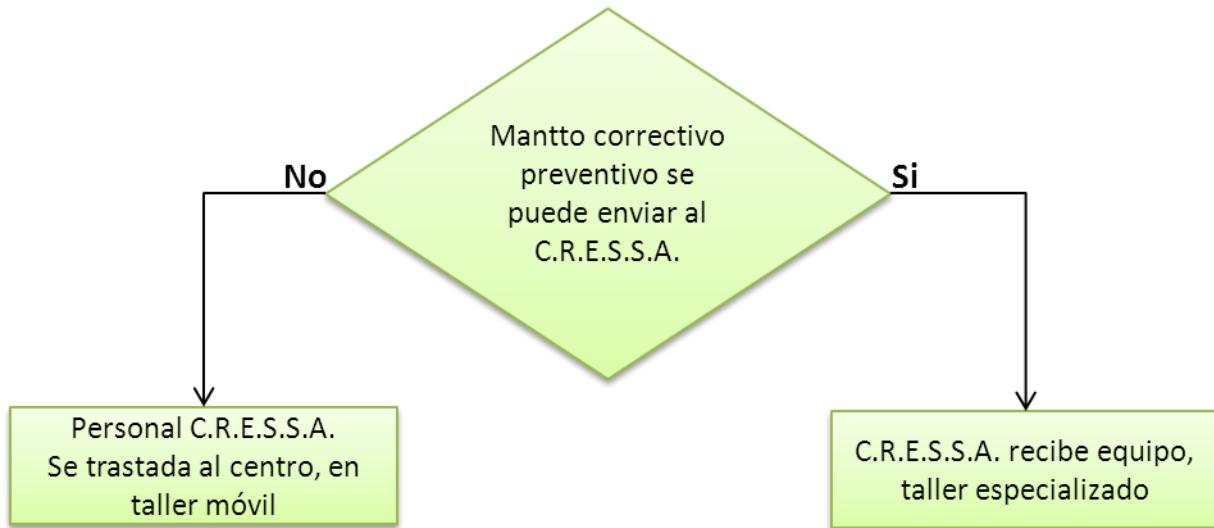
1. Mantto Preventivo por C.R.E.S.S.A



2. Mantto Correctivo por C.R.E.S.S.A



3. Atención



IX. Formatos para el Control

1. Solicitud de Servicio

Solicitud de Servicio a Mantenimiento Interno		Nº Folio	
Nombre de Equipo		Fecha	
Tipo de Equipo		Nº Control	
Centro Jurisdiccional			
Descripción del Daño			
Entrega <hr/> Doctor/Enfermero	Recibe <hr/> Responsable de Área		

2. Orden de servicio

Orden de servicio para el Centro Estatal en Esfigmomanómetros		Nº Folio	
Nombre de Equipo		Fecha	
Tipo de Equipo			
Nº de Control			
Centro Jurisdiccional			
Descripción			
Entrega	Recibe		
Responsable centro	Personal del Centro Estatal Especializado		

3. Entrega de Equipo Reparado

Entrega de Equipos Reparados por el Centro Estatal Especializado en Esfigmomanómetros		Nº Folio	
Nombre de Equipo		Fecha	
Tipo de Equipo			
Nº de Control			
Centro Jurisdiccional			
Tipo de Servicio			
Descripción del Trabajo Realizado			
Entrega		Recibe	
Personal Centro Estatal Especializado		Responsable o Administrador del centro	

4. Alta y Baja de Equipos

Registro de Baja de Equipo		Nº Folio	
Nº Control de Equipo		Fecha	
Fecha de Adquisición		Fecha de baja	
Nº Control sustituto o nuevo			
Nombre de Equipo			
Tipo de Equipo			
Centro Jurisdiccional			
Descripción del porque la baja			
Entrega	Recibe		
Personal Centro Administrativo	Responsable o Administrador Centro		